

Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

Verlof voor				
	Naam leerling	Geboortedatum	Groep	Naam leerkracht
Kind 1				
Kind 2				
Kind 3				
Kind 4				

Datum aanvraag			
Naam ouders/verzorgers			
Adres			
Postcode	Woonplaats		

Periode van afwezigheid		Handtekening ouder/verzorger
Van, datum eerste dag		
Tot, datum laatste dag		

Reden van aanvraag

Dit deel wordt ingevuld door de directie van de school

Uw verzoek voor verlof buiten de schoolvakantie wordt **TOEGEWENZEN** / **AFGEWENZEN**.

Handtekening directie school:

- | | |
|-----------------------|--|
| Eventuele toelichting | <input type="checkbox"/> Verklaring werkgever dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.
<input type="checkbox"/> Geneeskundige verklaring dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.
<input type="checkbox"/> Uitnodiging/afpraak kaart dient toegevoegd te worden / is toegevoegd.
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk: |
|-----------------------|--|

Tegen een eventuele afwijzing kunt u binnen 6 weken na afgifte van de beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.